社会福祉法人春栄会 個人情報保護指針

社会福祉法人春栄会（以下「法人」という。）は、利用者等の個人情報を適切に取り扱い保護することは福祉サービスに携わるものの社会的責務と考え、以下のことに取り組みます。

1. 個人情報の適切な取得、管理、利用、開示、委託

- (1) 個人情報の取得にあたり、利用目的を明示した上で必要範囲の情報を取得し、利用する際は目的の通知または公表をし、その範囲内で利用します。
- (2) 個人情報の取得・利用・第三者提供にあたり、本人の同意を得ることとします。
- (3) 個人情報を第三者に提供した場合及び第三者から提供を受けた場合は、必要事項を記録します。
- (4) 業務の委託にあたっては、個人情報保護法とガイドラインの趣旨を理解し、それに沿った対応を行う業者を選定し適切な監督を行います。

2. 個人情報の安全確保の措置

- (1) 個人情報保護の重要性を全役職員に周知徹底させるために、個人情報保護に関する必要な教育を継続的に行うよう努めます。
- (2) 個人情報への不正アクセス、個人情報の紛失、破壊、改ざん及び漏洩などが発生しないように安全対策に努めます。

3. 法令及びその他規範の遵守

法人は個人情報の取り扱いに関して、個人情報保護法をはじめとする関係法令及びその他の規範を遵守します。

4. 個人情報に関するお問い合わせと苦情窓口

法人が保有する個人情報についてのご質問やお問い合わせ、照会については、事業所にて受け付けします。

平成 27 年 4 月 1 日
社会福祉法人春栄会
理事長 三國 明